



T.C.

VİRANŞEHİR KAYMAKAMLIĞI
MUSTAFA KEMAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



MUSTAFA KEMAL İLKOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI
ŞANLIURFA/VİRANŞEHİR



En önemli ve verimli görevlerimiz, eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim ve öğretim işlerinde kesinlikle başarı sağlamak gerekir. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu yolla olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: ŞANLIURFA			İlçesi:VİRANŞEHİR		
Adres:	Yenişehir Mah. Anadolu Lisesi Cad. No:1		Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/s/jSEnciri4m12	
Telefon Numarası:	0 (414) 511 01 15		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	712254@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	Mustafakemal63.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	712254		Öğretim Şekli:	(İkili Eğitim)	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2000			Toplam Çalışan Sayısı	48	
Öğrenci Sayısı:	Kız	486	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	525		Erkek	11
	Toplam	1011		Toplam	42
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:33,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		29,73
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:29,73	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		: 12
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6 yıl



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Salih TEMİZ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci.....	6

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe.....	7
2.2 Uygulamakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3 Mevzuat Analizi.....	9
2.4 Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	10
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6 Paydaş Analizi.....	12
2.7 Kuruluş İçi Analizi.....	20
2.7.1 Teşkilat Yapısı.....	20
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	23
2.7.3 Teknolojik Düzey	25
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	25
2.7.5 İstatistik Veriler.....	27
2.8 Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik Yasal ve Çevresel Çevre Analizi-PESTLE).....	29
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi...	30
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	32

3. GELECEĞE BAKIŞ.....33

3.1 Misyon.....	33
3.2 Vizyon.....	33
3.3 Temel Değerler.....	34

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....35

4.1 Amaçlar.....	35
4.2 Hedefler.....	35
4.3 Performans Göstergeleri.....	35
4.4 Stratejilerin Belirlenmesi.....	39
4.5 Maliyetlendirme.....	49

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 GİRİŞ PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan okul çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi değerlendirmesi yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Yapılan toplantı, paydaş anketi görüşmeler sonucunda güçlü ve zayıf yönlerimiz göz önünde bulundurularak stratejik plan hazırlanmaya çalışılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Salih TEMİZ	Okul Müdürü	Saddam Burak ARAPOĞLU	Müdür yardımcısı
Abdulkadir İNAN	Müdür Yardımcısı	Ercan GİRGİN	Sınıf Öğretmeni
Ömer ÇELİKBAŞ	Öğretmen	Kader BÜLBÜL	Sınıf Öğretmeni
Cebrail ERBAŞ	Okul Aile Birliği Başkanı	Deniz KARBUZ	Sınıf Öğretmeni
BURCU BERBER	Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi	Emine ÇETİN	Sınıf Öğretmeni
		Senem GÜNGÖR ALKAN	Rehber Öğretmeni
		Yakup GORAN	Muhasip Üye

1.2 PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuz 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimi oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2019-2024 Stratejik planda yer alan amaçlar, hedefler göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Planlama sürecine aktif katılımı sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul bilgileri ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1 Okulun Tarihçesi

Bu bölümde; Okul/Kurum tarihsel evreleri, derslik, laboratuvar vs. sayıları, yönetici, öğretmen, öğrenci, personel sayıları, veli ve diğer paydaşlar için önemli olan hususlar ile faaliyetlere ilişkin kısa bir bilgilendirme yapılması beklenmektedir.

Alınan ödüller, başarılar, başarı ve farklı uygulamalara yer verebileceğimiz tanıtım bölümüne iki, üç sayfadan fazla olmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Okulumuz ilk olarak 2001 yılında Şanlıurfa/ Viranşehir’de Eğitim-öğretime açılmıştır. Halen aktif eğitim öğretime devam etmektedir. İlkın Mustafa Kemal İlkokulu ismiyle eğitim öğretim faaliyetini sürdürürken 2012-2013 Eğitim –öğretim yılından itibaren 4+4+4 eğitim sistemiyle birlikte ortaokul kısmı ayrılarak ilkokul kısmı Mustafa Kemal İlkokulu olarak aynı binada ilçemizin önde gelen eğitim kurumları arasında eğitim- öğretim faaliyetini sürdürmektedir. Kurumumuz Milli Eğitim Bakanlığına bağlı 5-11 aralığındaki öğrencilerin eğitim öğretim faaliyetinin yürütüldüğü temel eğitim kurumudur.

Eğitimde Fatih Projesi kapsamında okulumuzda 32 adet etkileşimli tahta ve fiber alt yapısı kuruludur. Okulumuzda ana sınıfı öğrencileri de dahil olmak üzere toplam 1011 öğrenci öğrenim görmektedir. Eğitim öğretim faaliyetleri kurumumuza ait üç katlı müstakil binada yürütülmektedir. Okulumuzda halen 3 yönetici, 39 öğretmen görev yapmaktadır.

Okulumuz bünyesinde 30 derslik , 34 şube , 1 Müdür odası , 2 müdür yardımcısı odası, 2 rehberlik odası, 4 anasınıfı, 1 tane bilim odası, 1 tane fen laboratuvarı, 1 araç- gerç odası 1 öğretmenler odası, 1 tane arşiv odası, 1 tane hizmetli odası, , 1 tane kantin, 1 tane nöbetçi kulübesi, 1 tane sığınak ve tuvaletler mevcuttur.

Okulumuz kendi bünyesinde çeşitli projeler yürütmektedir. Valiliğin himayesinde BİGEP kapsamında öğrencilere çeşitli değerler kazandıracak gerek kulüp çalışmaları gerek proje bazında faaliyet göstermektedir. “Sevgi sorunluluk gerektirir” projesiyle hayvan sevgisi, “Kitabımı okuyorum hayallerimi süslüyorum” projesiyle akademik başarıyı artırma, “Temiz çevre sağlıklı yarımlar” projesiyle çevre dostu çocuklar yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

2.2 Uygulamakta Olan Planın Değerlendirmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın önemli aşamaları Eğitim ve öğretime erişim, okullaşma oranının artırılması, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitime erişim ve akademik başarısının önündeki engellerin nasıl bertaraf edileceği yöntemleriyle beraber değerlendirilmiştir. Geçmiş yılların istatistiklerine bakacak olursak bu hedeflerin çoğunluğunun gerçekleştirilmiş olduğunu görmekteyiz. Okullaşma oranların %90 dan %97 lere ulaştığını, sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırma çalışmaların büyük bir özveriyle yapılmıştır. Okula çeşitli nedenlerle devam edemeyen özellikle mevsimlik tarım işçisi konumunda öğrencilere yönelik etkin çalışmalar konusunda stratejik planlamada eksikliğimizi görmüş bulunmaktayız. Yapacağımız planlamada BİGEP komisyonu ile METİP komisyonun etkin çalışmasıyla devamsızlık nedenleri üzerinde yoğunlaşıp öğrenciyi kazanmaya çalışacağız.

PG NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2022 Yılı Hedef	2022 Yılı Gerçekleşme Durumu	2023 Yılı Hedef	2023 Yılı Gerçekleşme Durumu
1	İlkokulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%73	%76	%83	%83
3	İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	%5	%15	%6,7	%75
4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı (İlkokul)	22	24	25	22
5	Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı	12	16	18	32
6	Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı	10	12	16	-
7	Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (Temel eğitim)(%)	%5	%8	%6	-

2.3 Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüzü ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığına bağılı olarak görev ve sorumluluklarını yerine getirmekte olan Müdürlüğümüzün mevzuatlar çerçevesinde görevleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilkokul çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı bireyler yetiştirmek.
2. Öğretmen ve öğrencilerin eğitim- öğretim faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve denetlemek
3. Eğitimin ve öğretimden mahrum kalan bireyleri tespitini yapıp, gerekli önlemlerin almasını sağlamak.(Mevsimlik tarım işçisi ve sürekli devamsız durumuna düşen öğrencilerin takibatını yapmak)
5. Özel gereksinimli öğrencilerin, dezavantajlı kesimlerin eğitime katılımını yaygınlaştıracak stratejiler geliştirmek, uygulamak ve koordine etmek,
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini geliştirmesine imkan sunmak, gerekli rehberliğı sağlamak.
7. İlçe Milli Eğitim tarafından verilen diğler görevleri yapmak.

Mustafa Kemal İlkokulu Müdürlüğü, Viranşehir İlçe Milli Eğitim bünyesinde faaliyet gösteren bir kurumdur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiğı sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde kendisine bağılı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle ilgili sorumlulukları Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır.

2.4 Üst Politikalar Belgeleri Analizi

Okulumuz stratejik planı oluşturulurken sırasıyla MEB stratejik planı, il ve ilçenin stratejik planları incelenmiş olup bu planlar doğrultusunda oluşturulmaya çalışılmıştır. Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır

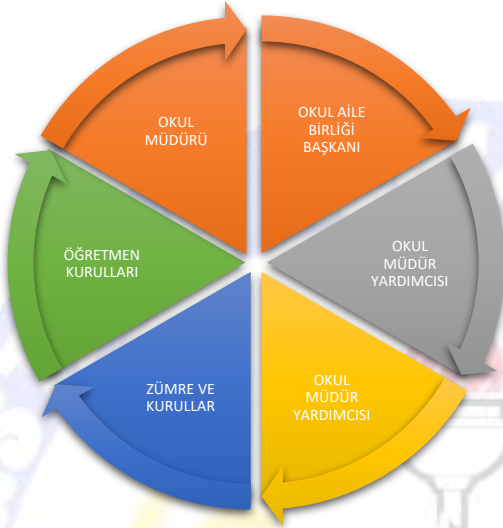
Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
✓ 12. Kalkınma Planları	✓ Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
✓ Orta Vadeli Programlar	✓ Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
✓ Orta Vadeli Mali Planlar	✓ Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2019-2023)
✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	✓ 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı	✓ 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
✓ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	✓ 2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
✓ Şanlıurfa MEM 2024-2023 Stratejik Planı	✓ Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
✓ Viranşehir İlçe MEM 2024-2028	✓ Kırsal Kalkınma Stratejisi

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
Öğretim- Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-Nakil işlemleri Devam-Devamsızlık Ölçme-Değerlendirme Sınıf geçme
Rehberlik Faaliyetleri	1-Öğrencilere zihinsel duygusal ve sosyal alanlarda gelişimi için rehberlik etmek 2-Velilere öğrencilerin akademik başarısı için rehberlik etmek 3-Kendi alanlarıyla ilgili çeşitli faaliyetlerde bulunmak
Sosyal Faaliyetler	Okul bazlı yapılan projeler Belirli gün ve haftalar Koro çalışmaları , Gösteriler
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Okulumuzda yapılan tiyatro , turnuva vb.
İnsan Kaynakları Faaliyetler	İdari birimi Öğretmen, Öğrenci Okul aile birliği kurulu, Temizlik Personeli
Okul Aile Birliğinin Faaliyetleri	Okul ile aile arasında koordinasyonu sağlamak Okulun eksik kaldığı maddi olanakları sağlamak
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Oryantasyon çalışmaları Akademik destek
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Dereceli ölçeklendirme ile öğrenci gelişim dosyası oluşturarak değerlendirilir
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Keşfedici, eğitsel ve eşitlikçi yönüyle sokul içi ortamlar oluşturmak
Ders Dışı Faaliyetler	Çevre ve okul gezileri

2.5 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



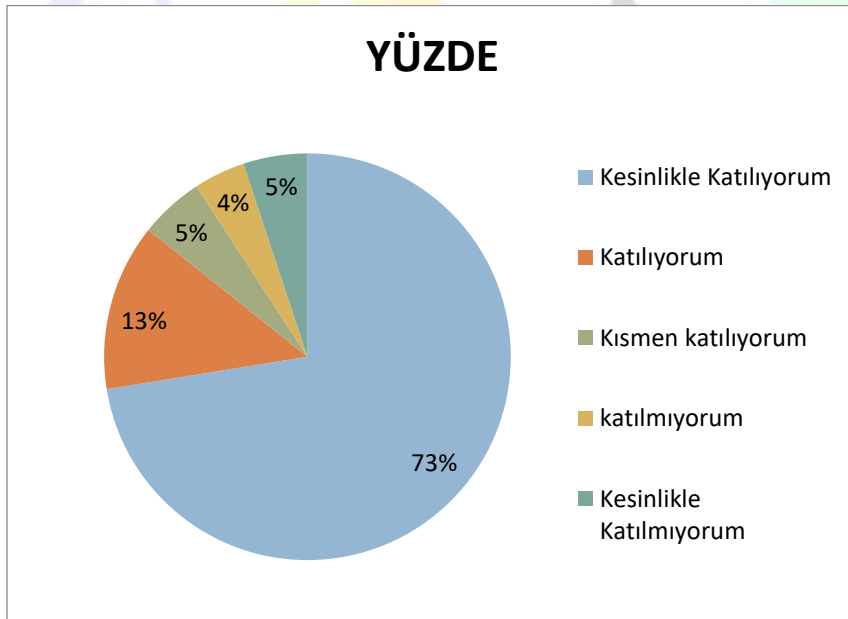
Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5’li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için 18, öğrenciler için toplam 18, veliler için ise yine 18 soruya yer verilmiştir.

Değerlendirme yapılırken “Kesinlikle Katılıyorum” ve “Katılıyorum” , “Kısmen Katılıyorum” , “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle Katılmıyorum” maddeleri değerlendirilmiştir.

Öğrenci Anket Sonuçları:

Okulumuzda toplam 1011 öğrenci eğitim görmektedir. Gelişigüzel seçilmiş 100 öğrenciye anket uygulanmıştır. Anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

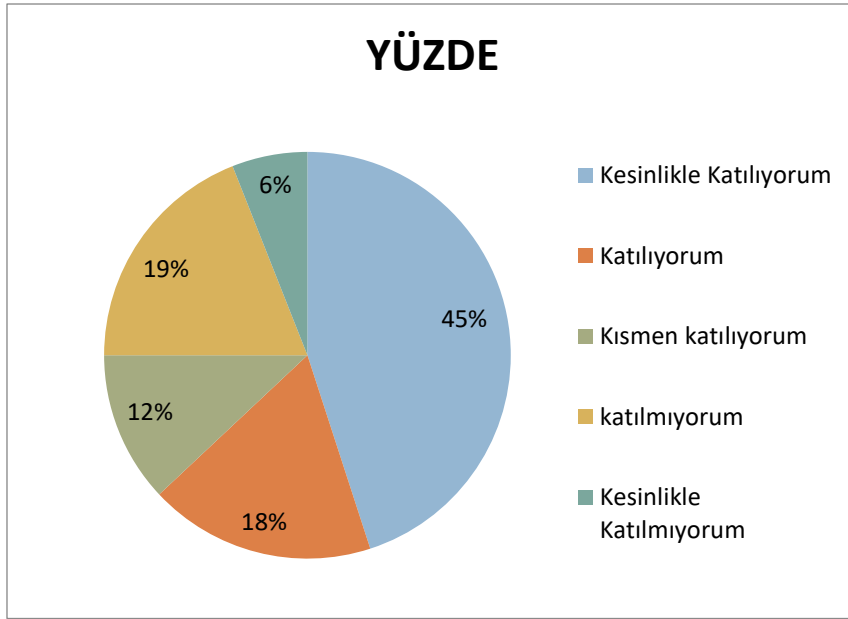
Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
Veliler		√		Dolaylı olarak hizmetten yararlanıyor	1
Öğretmenler	√			Hizmeti sunar	1



Şekil1: Öğrencilerin ulaşılabilirlik düzeyi

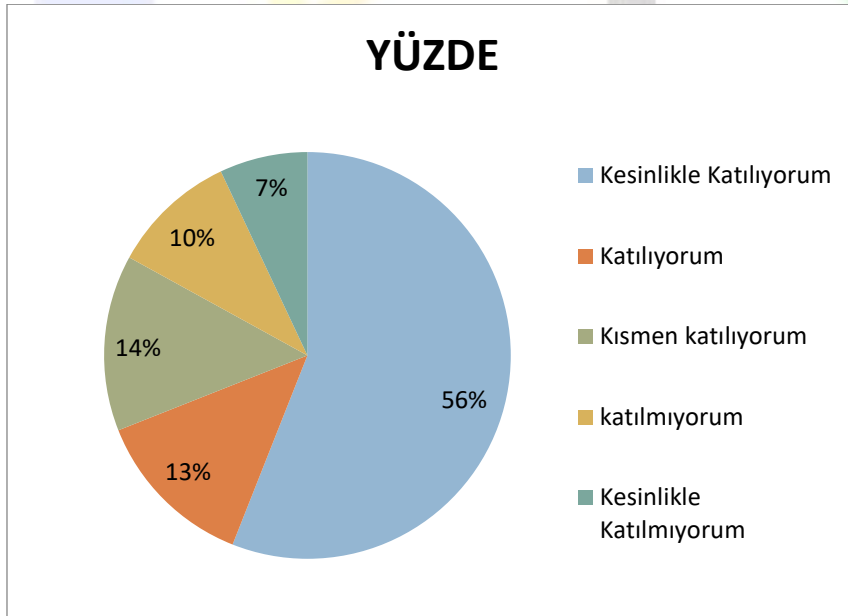
“Okul yönetimi ve öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.”

Sorusuna öğrencilerin %73 olumlu yönde görüş belirtmiş olup verilen cevaplar idare öğretmen ve öğrenci diyalogunun güçlü olduğunu gösterir.

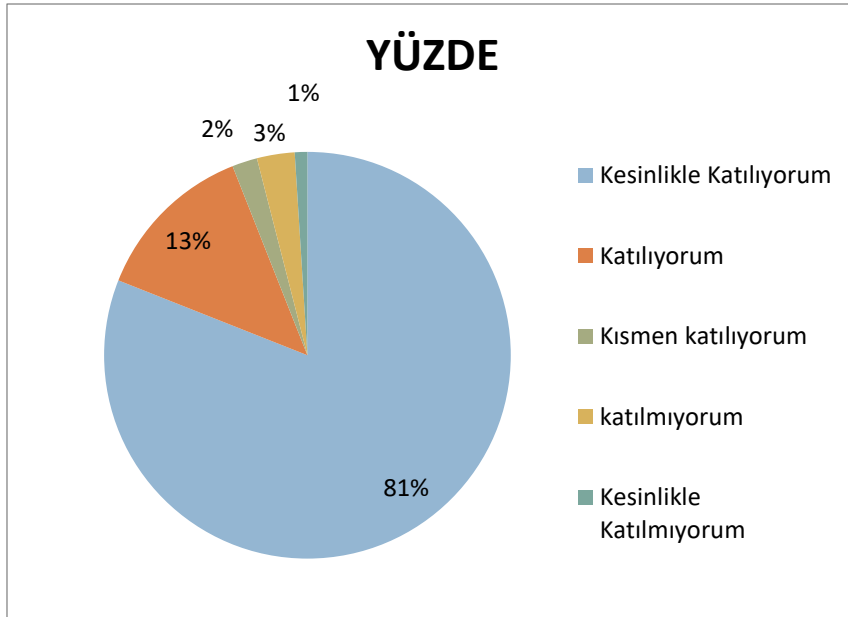


Şekil 2: Öneri ve isteklerin kabul görme düzeyi

“Okula ilettiğimiz şikayet, öneri ve isteklerimiz dikkate alınıyor.” Sorusuna ankete katılan öğrencilerin %75’i olumlu yönde görüş bildirmiştir.



Şekil 3 : “Okulda kendimi güvende hissediyorum” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %83’ü olumlu yönde görüş bildirmiş olup verilen cevaplar doğrultusunda öğrencilerin okul ortamını çok güvenilir buldukları sonucuna varılmıştır.



Şekil 4: Okul ortamının hijyenik düzeyi

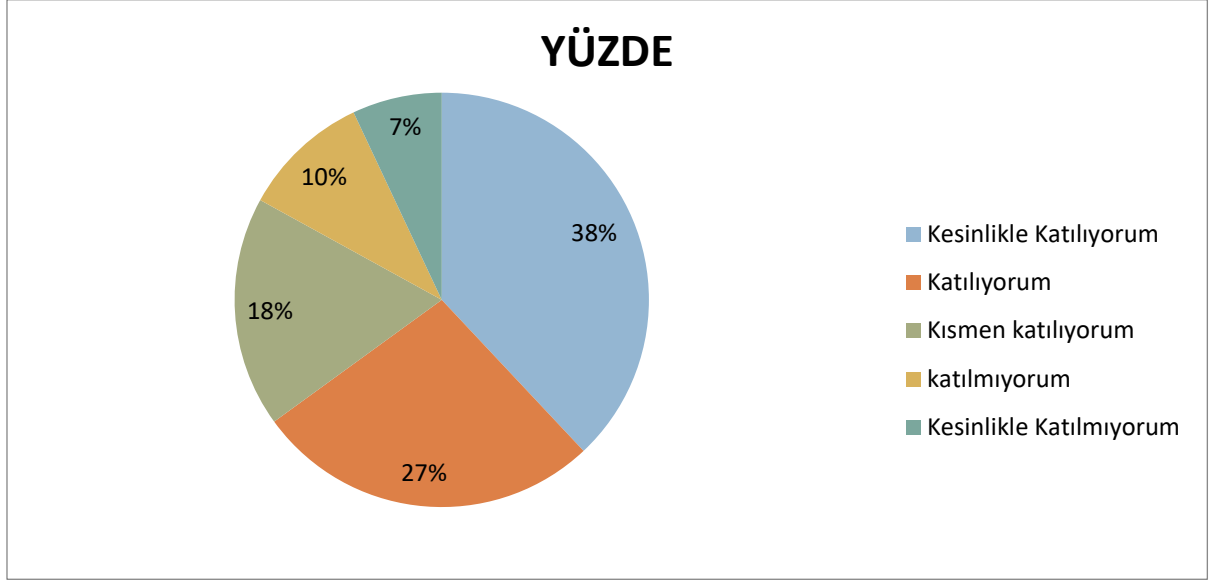
“Okul her zaman temiz ve bakımlıdır” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %96 olumlu yönde görüş belirtmiştir.

ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU VERİ

Okulun olumlu (başarılı)- Olumsuz (başarısız) Yönleri	
OLUMLU	OLUMSUZ
Kütüphaneyi aktif kullanıyor olması	Spor salonun olmaması
Fen teknoloji laboratuvarın olması	Kantinde istediklerinin olmaması
Bahçenin oyun alanı için yeterli olması	Toprak zeminin az olması
Akıllı tahtanın olması	Konferans salonun olmaması
Öğretmenlerin ilgili oluşu	Okul giriş ve çıkışlarında trafik sorunu
Okulun temiz ve bakımlı olması	Sosyal faaliyetlerin istenen seviyede olmaması
Okulun donanımlı olması	Oyun parkın olmaması
Başarının ödüllendirilmesi	

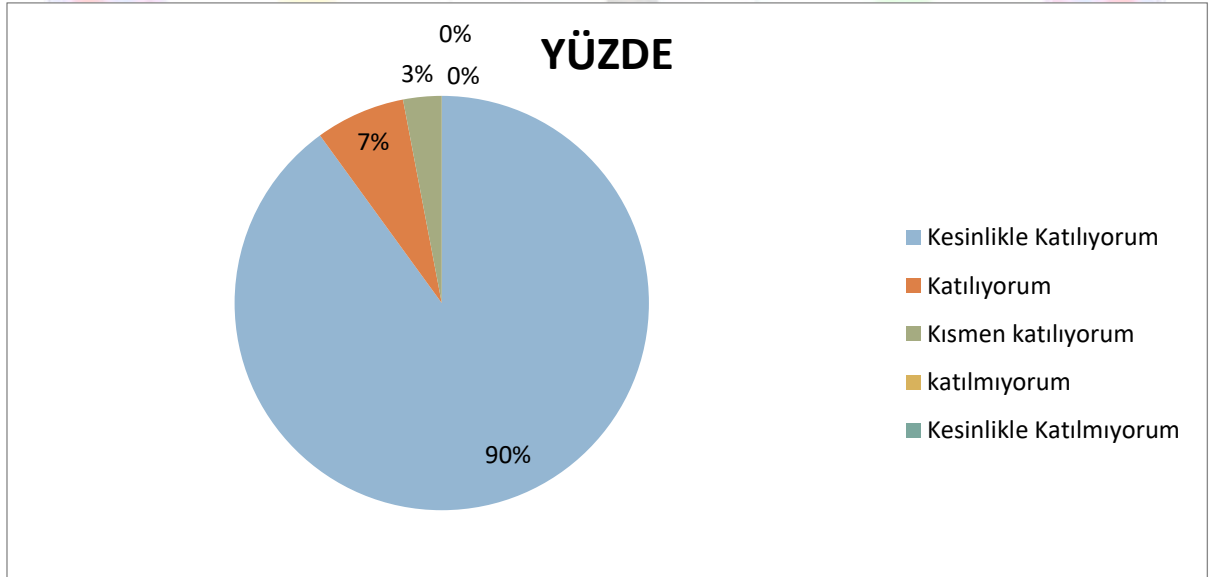
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 45 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



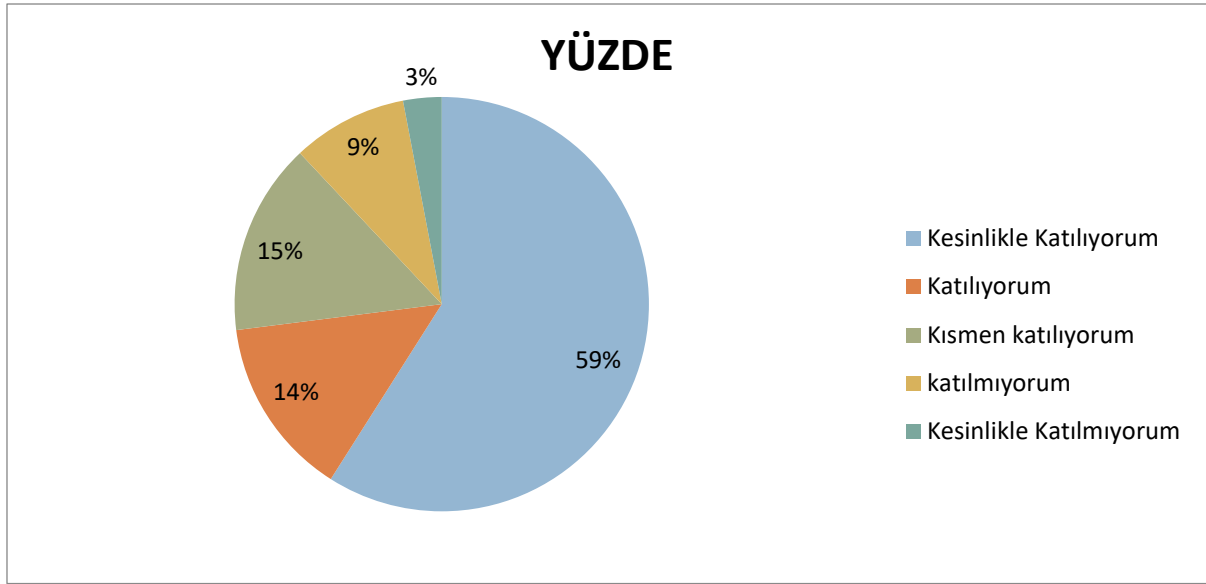
Şekil 5: Okulda kararların ortak alınma düzeyi

“Yöneticiler karşı fikirlere saygılıdır.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %72’si olumlu yönde görüş bildirmiştir.



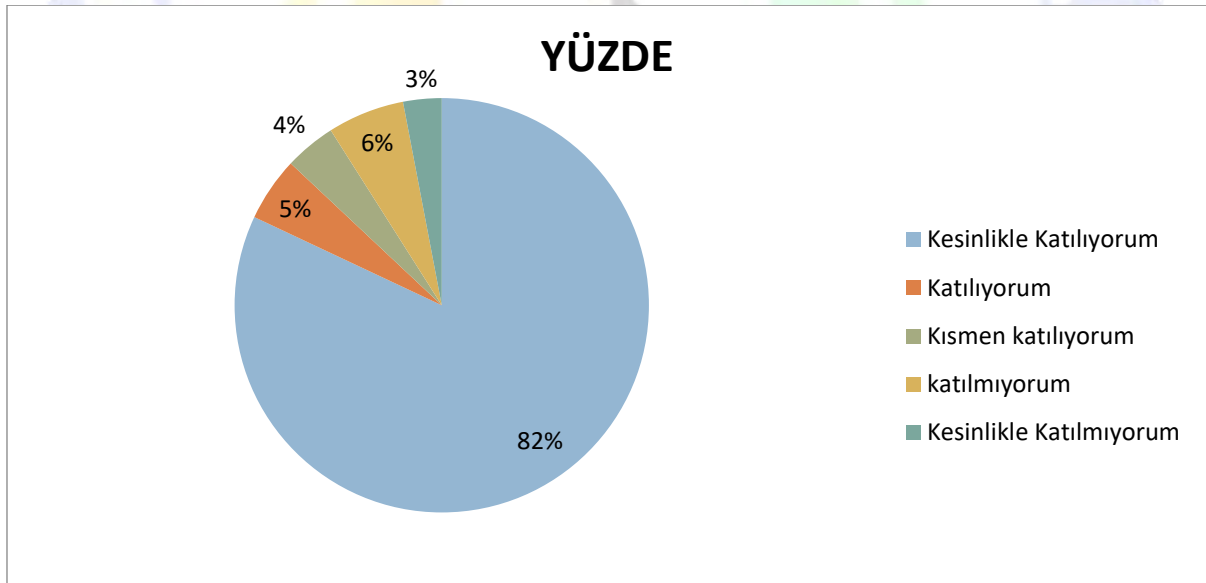
Şekil 6: Öğretmenin iş arkadaşlarıyla sağlıklı iletişim kurabilme düzeyi

“Okulda öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %95’i olumlu yönde görüş bildirmiştir.



Şekil 7: Başarı gösteren personellerin ödüllendirme düzeyi

“Yöneticiler iyi performans gösteren personeli, öğretmenler kurul toplantılarında törenlerde vb. duyurarak takdir eder.” Sorusuna ankete katılan öğretmenlerin %78 olumlu yönde görüş bildirmiştir.



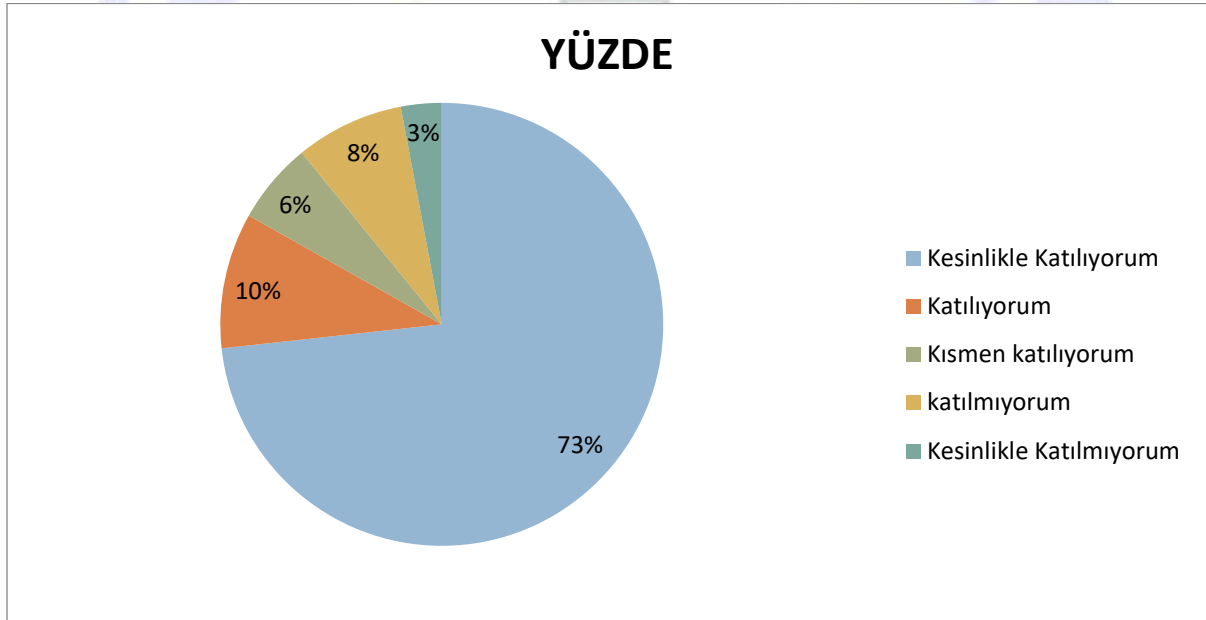
Şekil 8 : Kuruma aidiyet hissetme düzeyi

“Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” Sorusuna katılan öğretmenlerin %91 olumlu yönde görüş bildirmiştir.

Okulun olumlu (başarılı)- Olumsuz (başarısız) Yönleri	
OLUMLU	OLUMSUZ
Öğrenci profili çok iyi düzeyde	Okul güvenliğinin yetersiz oluşu
Velilerin çoğunluğu ilgili	Beden eğitimi derslerinde yeterli araç-gerecin olmayışı
İlçe genelindeki başarı düzeyi	Okulun ikili eğitim oluşu
Başarıların takdir görmesi	Teknik donanımların yetersizliği
Okulun temiz ve bakımlı oluşu	Sosyal aktivitelerin yerli düzeyde olmaması

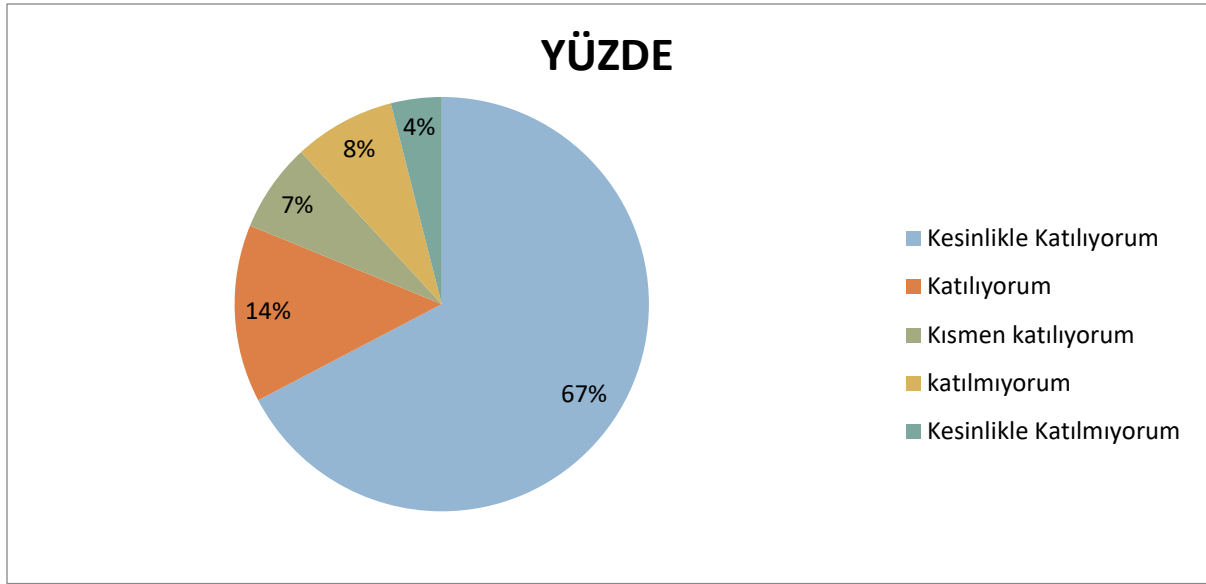
Veli Anketi Sonuçları

Okulumuzda öğrenim gören 1011 öğrenciden yola çıkılarak takribi 950 veli içerisinde 100 veliye anket uygulanmıştır. Velilerimiz uygulamış olduğumuz anket sonuçları aşağıda verilmiştir.



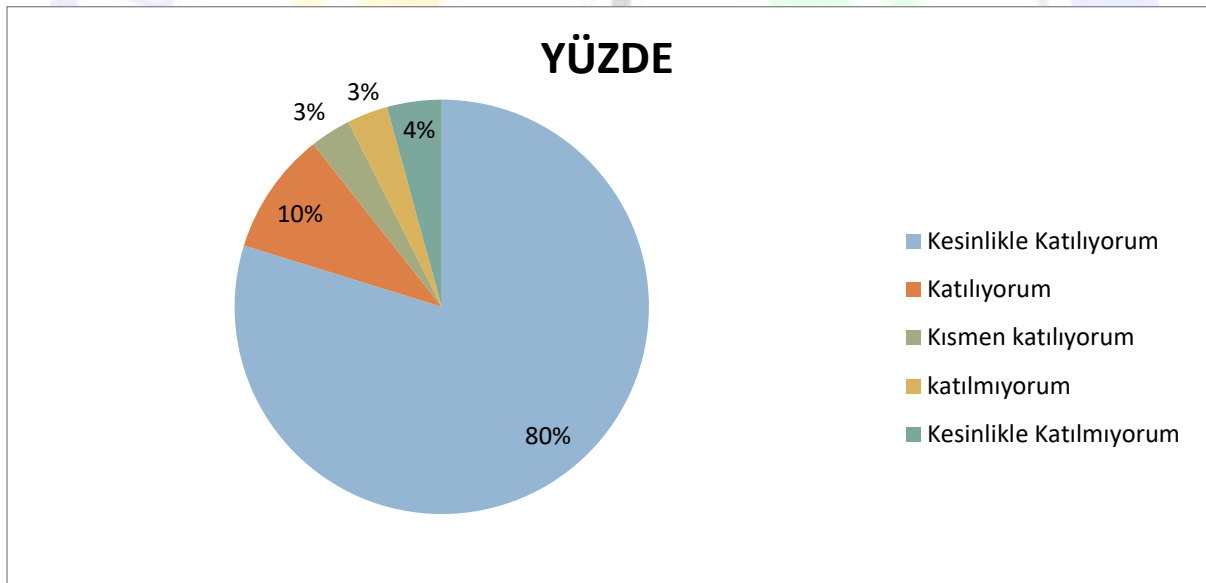
Şekil 9: Okul çalışanlarına ulaşma bilirlilik düzeyi

“Okul yönetimi ile öğretmenleriyle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.” Sorusuna ankete katılan velilerin %89 olumlu yönde görüş bildirmiştir.



Şekil 10: Okul Rehberlik servisinde yararlanma düzeyi

“ Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum” Sorusuna katılan öğretmenlerden %88’i olumlu yönde görüş bildirmiştir.



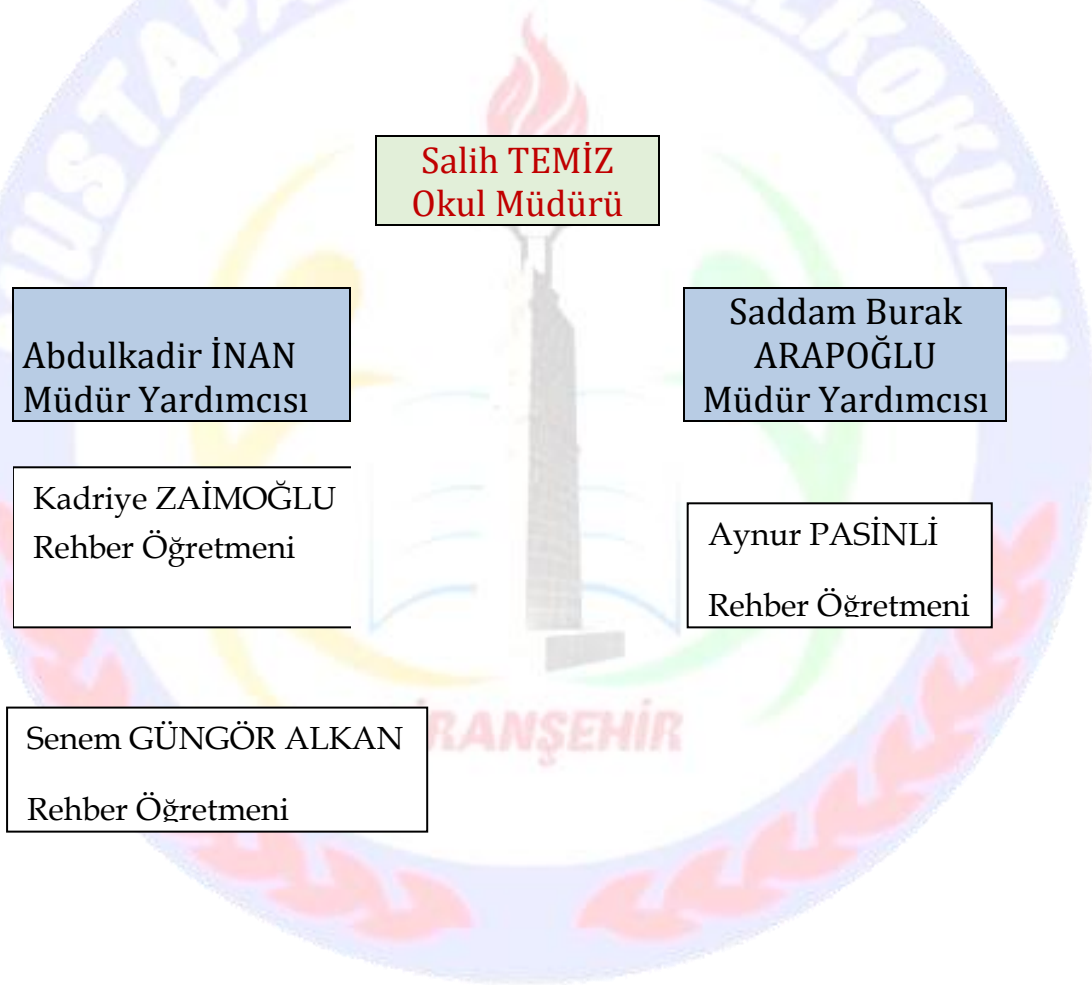
Şekil 11: Öğrencinin okula ve öğretmene karşı olumlu yaklaşım düzeyi

“Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.” Sorusuna ankete katılanların %93’ü olumlu yönde görüş bildirmiştir.

Okulun olumlu (başarılı)- Olumsuz (başarısız) Yönleri	
OLUMLU	OLUMSUZ
Öğretmenlerin ilgili olması	Rekabet ortamının oluşması
Okulda düzen ve temizliğin olması	Okul giriş- çıkışlarında trafiğin olması
Okul faaliyetlerine velileri de teşvik etmesi	Sosyal faaliyetlerin yetersiz oluşu

2.7 Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	7	23	30
Okul öncesi öğretmeni	0	4	4
Branş Öğretmeni	1	1	2
Rehber Öğretmen	0	3	3
İdari Personel	2	1	3
Yardımcı Personel	0	0	0
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	13	32	45

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	30	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	41,60	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı	x	
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı	x	
İdari Odaların Alanı (m2)	27,97	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	67,67	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	3454	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2234			
Okul Kapalı Alan (m2)	5688			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m²)	900			
Kantin (m2)	101,20			
Tuvalet Sayısı	34			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı A	11	8	19	3/A Sınıfı	14	14	28
Ana sınıfı B	12	8	20	3/B Sınıfı	12	18	30
Ana sınıfı C	9	13	22	3/C Sınıfı	11	13	24
Ana sınıfı D	8	14	22	3/D Sınıfı	14	12	26
1/A sınıfı	11	17	28	3/E Sınıfı	14	15	29
1/B sınıfı	15	10	25	3/FSınıfı	17	13	30
1/C sınıfı	13	14	27	3/G Sınıfı	14	15	29
1/D sınıfı	20	12	32	3/H Sınıfı	12	15	27
1/E sınıfı	13	16	29	4/A Sınıfı	15	20	35
1/F sınıfı	13	17	30	4/B Sınıfı	14	20	34
1/G sınıfı	13	16	29	4/C Sınıfı	16	20	36
1/H sınıfı	9	18	27	4/D Sınıfı	17	18	35
1/I sınıfı	15	16	31	4/E Sınıfı	17	19	36
2/A sınıfı	18	15	33	4/F Sınıfı	16	18	34
2/B sınıfı	15	19	34				
2/C sınıfı	14	16	30				
2/D sınıfı	17	18	35				
2/E sınıfı	17	18	35				
2/F sınıfı	21	14	35				
2/G sınıfı	19	16	35				

Okul/Kurum içi analiz	Analiz içerik tablosu
Öğrenci Sayıları	Toplam Öğrenci: 1011 Özel gereksinimli öğrenci sayısı: 55 Yabancı uyruklu öğrenci sayısı: 46

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	21774 TL	141,75 TL
2019	30604,39 TL	41782,6 TL

2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuz normunda 4 okul öncesi öğretmenimiz, 30 Sınıf Öğretmeni, 2 İngilizce Öğretmeni, 2 Müdür Yardımcısı, 3 Rehber öğretmen ve 1 Müdür bulunmaktadır. Ancak, 1 Anasınıfı öğretmeni, 1 Sınıf öğretmeni ihtiyacı vardır. okul öncesi öğretmenimiz , İngilizce öğretmeni ile rehberlik öğretmenlerimiz kadrolu olarak çalışırken 9 Sınıf Öğretmenimiz ücretli diğer tüm öğretmenler kadrolu 1 müdür yardımcımız görevlendirmedir. 696 KHK'lı 1 hizmetlimiz mevcuttur. Ayrıca 2 İŞKUR çalışanımız mevcuttur. Tüm öğretmenlerimiz lisans mezunudur. Ortalama okulda çalışma yılı 7 yıldır. Ortalama Hizmet içi eğitim saati 300 'dir.

Tablo 12. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür.
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik yapmak, kaloriferi yakmak, Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işleri yaparlar.

Tablo 13. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023-2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	8	3,6
5-6 Yıl	10	4,5
7-10 Yıl	15	6,75
10.....Üzeri	12	5,4

Tablo 14. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	0		8
	Sınıf Öğretmeni	5	3		
4-6 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	0	0		10
	sınıf öğretmeni	7	3		
7-10 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	1	0		15
	sınıf öğretmeni	13	2		
11-15 Yıl	Okul Öncesi Öğretmeni	3	0		12
	sınıf öğretmeni	8	1		
16-20	sınıf öğretmeni	7	2		9
20 ve Üzeri	sınıf öğretmeni	1	2		3

2.7.3.Teknolojik Düzey

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	190 Mbps

2.7.4.Mali Kaynaklar

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000 TL	32.000 TL	40.000 TL	50.000 TL	75.000 TL.
Okul Aile Birliği	17.919 TL	24.000 TL	32.000 TL	38.000 TL	45.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
TOPLAM	37.919 TL	56.000 TL	72.000 TL	88.000 TL	120.000 TL

Tablo 21. Harcama Kalemler Tablosu

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük Onarım, makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	-			12000 TL	12000 TL
Küçük Onarım	-	-			15.000 TL	15.000 TL
Bilgisayar Harcamaları	-	-			5.000 TL	5.000 TL
Büro Makinaları Harcamaları	-	-			3.000 TL	3.000 TL
Sosyal Faaliyetler	-	-			-	
Kırtasiye	-	-			7.000 TL	7.000 TL
GENEL TOPLAM	-	-				42.000

2.7.5.İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (En az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar; Okulumuzda 2023-2024 Eğitim Öğretim yılı sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana sınıfı A	11	8	19	3/A Sınıfı	14	14	28
Ana sınıfı B	12	8	20	3/B Sınıfı	12	18	30
Ana sınıfı C	9	13	22	3/C Sınıfı	11	13	24
Ana sınıfı D	8	14	22	3/D Sınıfı	14	12	26
1/A sınıfı	11	17	28	3/E Sınıfı	14	15	29
1/B sınıfı	15	10	25	3/F Sınıfı	17	13	30
1/C sınıfı	13	14	27	3/G Sınıfı	14	15	29
1/D sınıfı	20	12	32	3/H Sınıfı	12	15	27
1/E sınıfı	13	16	29	4/A Sınıfı	15	20	35
1/F sınıfı	13	17	30	4/B Sınıfı	14	20	34
1/G sınıfı	13	16	29	4/C Sınıfı	16	20	36
1/H sınıfı	9	18	27	4/D Sınıfı	17	18	35
1/I sınıfı	15	16	31	4/E Sınıfı	17	19	36
2/A sınıfı	18	15	33	4/F Sınıfı	16	18	34
2/B sınıfı	15	19	34				
2/C sınıfı	14	16	30				
2/D sınıfı	17	18	35				
2/E sınıfı	17	18	35				
2/F sınıfı	21	14	35				
2/G sınıfı	19	16	35				

- ✓ Okulumuzda 3. Sınıflara yönelik İLKOKULLARDA YETİŞTİRME PROGRAMI (İYEP) kapsamında Türkçe ve Matematik derslerinden kurs açılmıştır. Kursa 42 öğrenci ile 4 öğretmenimizi görevlendirerek başladık. Velini yazılı talebiyle İYEP'ten ayrılan 12 öğrencimiz oldu. 30 öğrencimizle kursu tamamladık. Kurslara gelen öğrencilerin ders başarısı, okuma ve yazma hızında artış sağlanmıştır. Öğrencilerin derslere olan ilgileri artmıştır.
- ✓ Okulumuzda 2023 2024 Eğitim Öğretim yılında 9 öğrenciye destek eğitim kursu açılmıştır. Halen kursumuz devam etmektedir.
- ✓ 2022-2023 yılında 860 öğrenci doğrudan sınıflarını geçmişlerdir. 45 öğrenci sürekli devamsız olduğu için sınıf tekrarına kalmıştır.
- ✓ Okulumuzda her yıl düzenli olarak resmi bayramlar ve belirli gün ve haftalar düzenli olarak kutlanmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılı başında ilköğretim haftası kutlama programı yapılmıştır. Bu kutlamada 500 öğrencimizin katılımıyla 1 öğretmenimiz görev almıştır. Yine bu dönemde 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız

coşkuyla kutlanmış olup bu kutlamaya 500 öğrencimiz, 8 velimiz katılmıştır. Kutlamanın yapılmasında 2 öğretmenimiz görev almıştır. 10 Kasım Atatürk'ü Anma Gününde anma programı yapılmış olup 500 öğrencimiz katılıp 2 öğretmenimiz görev almıştır. 24 Kasım Öğretmenler Günü kutlama programında 500 öğrenci katılmıştır. Bu kutlamada da 2 öğretmenimiz görev almıştır.

- ✓ 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında sürekli devamsız olup sınıf tekrarına kalan 45 öğrencimiz bulunmaktadır. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında 34 Sürekli Devamsız öğrencimiz vardır.
- ✓ Okulumuzda 2023-2024 yılında Afet Hazırlık Kulübü, Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü ve Satranç Kulübü kurulmuştur. Afet Hazırlık kulübünde öğrencilerle birlikte deprem, yangın ve sabotaj ile ilgili pano çalışmaları yapıldı. Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü kapsamında Türkiye'mizde gezilmesi önemli yerleri okul genelindeki öğrencilere bilgi verildi. Kültürel ve Sosyal yerler ile ilgili güzel yerler bulunup afiş şeklinde okulun belirli yerlerine asıldı. Satranç Kulübü kapsamında okul öğrencilerimiz arasında Satranç turnuvası yapıldı. Dereceye giren öğrenci ve öğretmenlere ödülleri verildi Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası'nda (12-18 Aralık) "Yerli Malı, Yurdun Malı Herkes Onu Tüketmeli" sloganıyla Tüketim bilinci oluşturulması için özendirici çalışmalar yapılarak öğrencilerimizle yemek günleri düzenlendi.
- ✓ Okulumuzda rehberlik hizmetlerini rehber öğretmenleri yapmaktadır. Öğretmenlerimiz öğrencilerle iletişime geçerek pozitif insan ilişkilerinin gelişmesine yardımcı olmaktadır. Öğretmenlerimiz Rehberlik ve Araştırma Merkezindeki uzmanlar ile birlikte işbirliği içerisinde çalışmaktadır.
- ✓ Okulumuzda Özel Eğitim Gereksinimli 27 öğrencimiz bulunmaktadır.
- ✓ Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri projesi uygulanmaktadır.
- ✓ Başarıyı Geliştirme ve İzleme projesinde aktif olarak rol almaktayız. Bu proje okulumuzda uygulanmaktadır. Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığının bünyesinde geliştirilen Dilimizin Zenginlikleri Projesinde Viranşehir İlçesinde Dede Korkut Deneme Yazma yarışmasında katılım sağladık.
- ✓ Okulumuzda 32 sınıf, 1 kütüphane, 2 idari oda ve 1 öğretmenler odası 2 rehberlik servisi bulunmaktadır. Fiziki mekânlar kullanıma uygundur. Binanın iç dış ses yalıtımı iyi düzeydedir.
- ✓ Sınıflarda sıra, öğretmen masası, sandalyesi, dolap, yazı tahtası, akıllı tahta ve çöp kutusu gibi temel demirbaşlar bulunur. Sınıflarda bulunan araç ve gereçler genelde öğretimi desteklemek amacıyla kullanılmaktadır. Akıllı tahtalar ders içeriklerinin aktarımında öğretmen ve öğrenciye zaman kazandırmaktadır.

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve İlçe Stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir Bütçe
Sosyo-kültürel Etkenler	Teknoloji Etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Güçlü Yönler-

Öğrenciler	Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı Mevsimlik tarım işçisi olan öğrencinin olmaması Devamsızlık oranları
Çalışanlar	Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosun olması Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Okul idaresinin kullanabileceği internet ağı olması, akıllı tahtanın olması
Bütçe	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları

-Zayıf Yönler-

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Okul bahçesinin gereğinden fazla betonarme olması toprak alanın az oluşu Okul bahçesinin istinat duvarının küçük olması Okulun kat sayısından kaynaklı temizliğinin zorluğu
Donanım	Akıllı tahtalarda internetten yeterince faydalanmıyor oluşumuz
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

- Fırsatlar-

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	Köklü bir üniversite bünyesinde yüksek meslek okulunun varlığı İlçenin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

-Tehditler-

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan durum analizini özetlenebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir başlıktaki yapılan değerlendirmeler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan okulumuzun stratejik planı mimarisi ve hedef kartlarının oluşturulmasında yararlanılmıştır. Okul Müdürlüğümüzün stratejik planında durum analizi sonucunda geleceğe yönelim kısmınıza ışık tutacak tespitler ihtiyaçlar listesi oluşturulmuştur.

2. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz , velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.MİSYONUMUZ;

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren tecrübeli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildiklerini, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.2. VİZYONUMUZ;

Akademik, sosyal, kültürel ve sportif her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır. Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.

3.3. TEMEL DEĞERLER;

- ❖ Toplam kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- ❖ Akla ve bilime önem vermek.
- ❖ Kendinizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırsınız.
- ❖ Çevreye ve çevrenin korunmasında hassasiyet göstermek
- ❖ Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarsınız.
- ❖ Öğrencilerimizin, yaratıcı ve sorgulayıcı düşünme becerisini kazanmalarını sağlamak,
- ❖ Öğrencilerimizin, etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmasında onlara rehberlik etmek,
- ❖ Öğrencilerimizin, paylaşımcı ve işbirliği ile çalışmayı esas alan yöntemler kullanmalarını sağlamak.
- ❖ Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

3. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım - A1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran , öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yöntem yapısı kurulacaktır.

2.TEMA- Eğitim ve Öğretimde Kalite- A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

3.TEMA- Kurumsal Kapasite- A.1 Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

4.2. Hedefler

1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

1.2. öğrencilerin devamsızlığı azaltmaya yönelik faaliyetler yapılacaktır.

2.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

2.2. İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabilecektir. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabilecektir

3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

3.2. Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artırılabilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

1.TEMA - Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%60	%70	%78	%80	%88	%92	%98	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı	%50	200	400	500	550	700	750	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%30	%6,7	%8	%10	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%)	%6,7	%5	%5	%4	%3	%2	%1	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	4	5	5	4	3	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	200	250	300	350	400	450	6 ay	6 ay

2.TEMA - Eğitim ve Öğretimde Kalite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%60	%70	%75	%78	%88	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%65	%70	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%8	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%3	%3	%2	%2	%1	%1	6 Ay	6 Ay

3.TEMA- Kurumsal Kapasite Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%50	1	1	1	2	2	2	6 Ay	6 Ay

İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40								
PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı	%45	350	450	550	750	850	1000	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.1 Okul bahçesine dikilen fidan sayısı.	%50	25	35	40	55	70	80	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı	%50	4	5	5	6	6	7	6 Ay	6 Ay



4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

1.TEMA Stratejileri	S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.1.2.Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S1.1.4.İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır.
2.TEMA Stratejileri	S.2.1.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.1.2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.2.1.3. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.2.1.4. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.2.2.1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S.2.2.2 Veli ziyaretleri gerçekleştirilecektir

3.TEMA Stratejileri

S3.1.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S3.1.2. Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.

S3.1.3. Okul aile birliğince kitap alımı için toplantılar yapılacaktır.

S3.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.

S3.2.2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.



1.TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H1 İlkokul eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 İlkokula başlayacak olan çocuklardan okul öncesi eğitim alanların yeni kayıt olanlara oranı (%)	%40	%75	%80	%85	%88	%94	%99	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.2 Ebeveynine aile eğitimi verilen ilkokul çocuk sayısı	%40	120	150	200	250	300	350	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3 20 gün üzeri özürsüz devamsızlık oranı(%)	%10	%15	%10	%8	%6	%6	%2	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.4 20 gün üzeri özürlü devamsızlık oranı(%)	%10	%6,7	%6	%5	%3	%3	%2	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Öncesi Öğretmenler, Sınıf Öğretmenleri								
Riskler	Doğal afetler								

Stratejiler	S1.1.1. Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.1.2. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S1.1.3. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S1.1.4. İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S1.1.5. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir..
Maliyet Tahmini	14.500 TL
Tespitler	Devamsızlık oranları
İhtiyaçları	1.Veli ziyaretleri artırılması 2.Toplantılar veli katılımı artırılmalı

Amaç 1	A1 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.2	H.2 İlkokulda faaliyet/etkinlik sayısını artırarak öğrencilerin çok yönlü gelişimleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Gerçekleştirilecek etkinlik sayısı	%50	2	2	2	3	3	4	6 ay	6 ay
PG 1.2.2 Gerçekleştirilecek etkinliklere katılacak öğrenci sayısı	%50	30	35	40	45	50	60	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Zümre Başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Doğal afetler, Velilerin katılım için izin vermeme durumu								
Stratejiler	S1.2.1. Okulda ve ilçede yapılacak etkinlikler için veli ve yetkililerle iletişime geçilecek ve gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S1.2.1.Öğrenci düzeyine uygun etkinlikler,seminerler yapılacaktır..								
Maliyet Tahmini	14.500 TL								
Tespitler	Doğal afetler,Maliyetin karşılanmaması								
İhtiyaçlar	Maliyetin karşılanması için iş insanlarıyla görüşme,Okul aile birliği yardımları								

2.TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 2.1	H.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%60	%70	%75	%78	%88	%95	%100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%50	%65	%70	%80	%85	%90	%95	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmenleri Kadrosu								
Riskler	Velilerin İYEP modülüne düşen öğrencilerine izin vermemesi								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe ve Matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.3.İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.4.İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	Maliyeti yok.								

Tespitler	Okuma yazmada sorun yaşayan öğrencilerin olması, devamsızlık
İhtiyaçlar	İYEP e kalan velilerin öğrenci için izin vermeyen velilerin ikna çalışmaları, kitaplar

Amaç 2	A.1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	H.2 Öğrencilerin devamsızlığı azaltılarak, başarı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. Yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%10	%8	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%50	%3	3%	%2	%2	%1	%1	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,Sınıf rehber öğretmenleri								
Riskler	Mevsimlik Tarım İşçiliği, Doğal afetler								
Stratejiler	PG.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG.2.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) PG 2.3 Özürsüz/özürlü devamsızlık yapan velilere ev ziyaret sayısı								

Maliyet Tahmini	25.500 TL
Tespitler	Pandemi,doğal afetler yüzünden devamsızlık yapan öğrencilerin olması
İhtiyaçlar	Veli toplantılarına katılımın sağlanması

3.TEMA: Kurumsal Kapasite Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki Mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler,) sayısı	%40	1	1	1	2	2	2	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Kütüphanedeki kitap sayısı	%45	350	450	550	750	850	1000	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Spor malzeme yeterlilik oranı (%)	%20	%60	%70	%75	%80	%85	%90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler								
Riskler	Maliyetin karşılanmaması, Doğal Afetler								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Spor malzemeleri oranının iyileştirilmesi için sector, veliler, iş insanları ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	35.000 TL								
Tespitler	2023 yılı Stratejik planımızda bulunan hedeflerin revise edilerek tespitlerin giderilmesi, Hedefteki göstergelerin başarıya olan olumlu katkısı								
İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.								

Amaç 3	A.1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.2	H.2 Temel eğitimde öğrencilerin okulu sevmeleri sağlanacak ve öğretimin kalitesi artıracaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri*	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.3.2.1 Okul Bahçesine dikilen fidan sayısı	%50	25	35	40	55	70	80	6 Ay	6 Ay
PG.3.2.2 Oyun alanlarının sayısı	%50	4	5	5	6	6	7	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kadrosu								
Riskler	Doğal afetler, Maliyet								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Okul aile birliğince oyun alanlarının artırılması için gerekli malzeme alımı konusunda toplantılar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	26.000 TL								
Tespitler	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilmesi ile başarı arasındaki doğru orantı								

İhtiyaçlar	Okul Aile Birliği,İş insanları, kamu idareleri,belediyeler İş birliği yapılarak maliyetlerin sağlanması.
------------	--

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000 TL	3.000 TL	5.000 TL	7.000 TL	12.000 TL	29.000 TL
Hedef 1	1000 TL	1.500 TL	2.500 TL	3.500 TL	6.000 TL	14.500 TL
Hedef 2	1000 TL	1.500 TL	2.500 TL	3.500 TL	6.000 TL	14.500 TL
Amaç 2	1500 TL	3.500 TL	5.500 TL	7.000 TL	8.000 TL	25.500 TL
Hedef 1	0	0	0	0	0	0 TL
Hedef 2	1500 TL	3.500 TL	5.500 TL	7.000 TL	8.000 TL	25.500 TL
Amaç 3	8.000 TL	10.000 TL	12.000 TL	14.000 TL	17000 TL	61.000 TL
Hedef 1	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	8.000 TL	9.000 TL	35.000 TL
Hedef 2	3.000 TL	4.000 TL	5.000 TL	6.000 TL	8.000 TL	26.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	11500 TL	16.500 TL	22.500 TL	28.000 TL	37.000 TL	115.500 TL

4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Mustafa Kemal İlkokulu Müdürlüğümüz **2024-2028 Stratejik Planı'nda** yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti izlenmesi olarak ikili bir ayırıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe milli eğitim müdürlüğü ve bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Bu aşamadaki amaç, varsa öncelikle plan sonu hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve plan sonu hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. “Stratejik plan değerlendirme raporu”, raporun yönetici özeti ve birim performanslarına ilişkin bulguların yer aldığı birim izleme kartları hazırlanarak ilgililer ile paylaşılacaktır.

Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Strateji Geliştirme Ekibi ve kurum içi paydaşların katılımı ile gerçekleştirilecek toplantılarda, stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin gerekli önlemler ortaya konacak ve ilgili birimler görevlendirilecektir.

5. Tablo - Ekler

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarımızda uygulanarak sonuçlarında paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.